

Animer une activité dans VIA

Tutoriel pour l'enseignant

Version du 31-03-2020

Deuxième partie : Les fonctions avancées de VIA

1. Ajouter des documents, hyperliens, sondages et Tableaux blancs
2. Enregistrer une activité et partager l'enregistrement
3. Utiliser les outils d'annotation
4. Partager son écran

Besoin d'aide ?

Visiter la page du [Support technique](#) de VIA

ou rendez-vous dans la [salle de soutien](#) de l'ÉER. Quelqu'un sera là pour vous aider!

The screenshot shows the VIA website interface. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://eer.qc.ca/>. Below the address bar, the website header features the logo for 'ÉCOLE EN RÉSEAU' on the left, which consists of three overlapping triangles in shades of green and yellow. To the right of the logo is a horizontal navigation menu with the following items: 'Découvrez ÉER', 'Jumelage', 'Le Réseau', 'Nos Services', and 'Répertoire partagé'. On the far right of the header, there is a search bar with a magnifying glass icon. Above the search bar, there is a secondary navigation menu with the following items: 'CALENDRIER', 'CONTACT', 'SALLE DE SOUTIEN', 'VIA (VISIOCONFÉRENCE)', 'KNOWLEDGE FORUM', and social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. A green arrow points from the text 'Quelqu'un sera là pour vous aider!' to the 'SALLE DE SOUTIEN' link in the secondary navigation menu.

1. Ajouter des documents, hyperliens, sondages et tableaux blancs

Pour ajouter des documents, hyperliens et tableaux blancs à votre activité, deux options s'offrent à vous. D'abord, vous pouvez le faire à partir de la page Détails de l'activité, dans l'onglet **Gérer le contenu**.

DÉTAILS DE L'ACTIVITÉ

← Retour

MON VIA
Accueil
Mes activités
Mes contenus
Mes messages (2)
Mon profil
Ma configuration

Exemple [Supprimer] [Modifier] [Dupliquer] [Rapport]

Le lundi 30 mars 2020 de 08:00 à 09:00
Hôte : Sophie Nadeau-Tremblay
✉ Ajouter un message de présentation

Standard
Utilisateurs connectés (0/2)
via.eer.qc.ca/exemple (Copier)

Accéder

Enregistrements (0/0) Du 29 mars 2020 Au 4 avril 2020 [Rafrâichir]

Il n'y a pas d'enregistrement pour cette activité

Mode: multiple/manuel

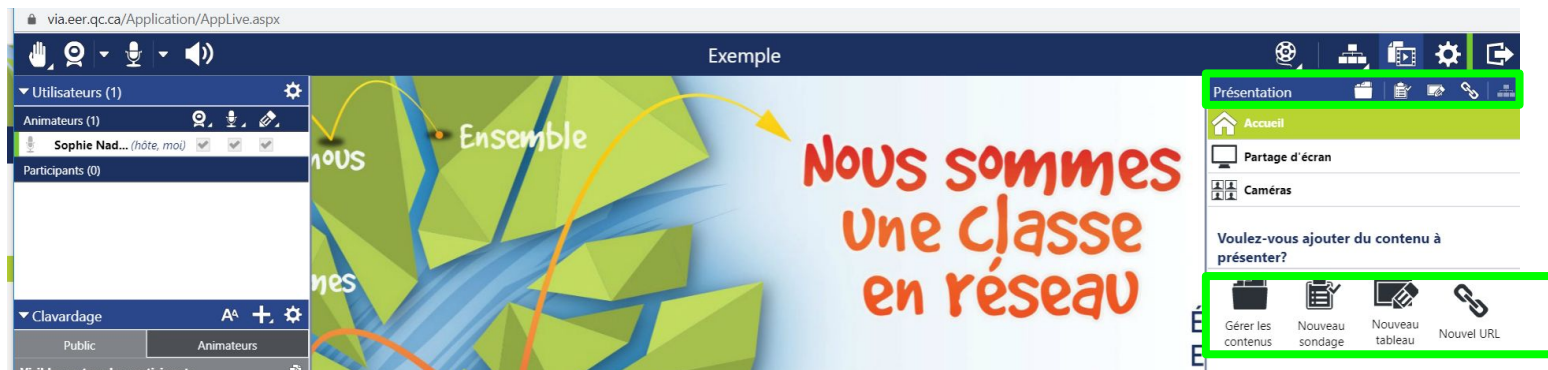
Documents et sondages (0) [Afficher les sondages] [Gérer le contenu]

Aucun contenu à télécharger

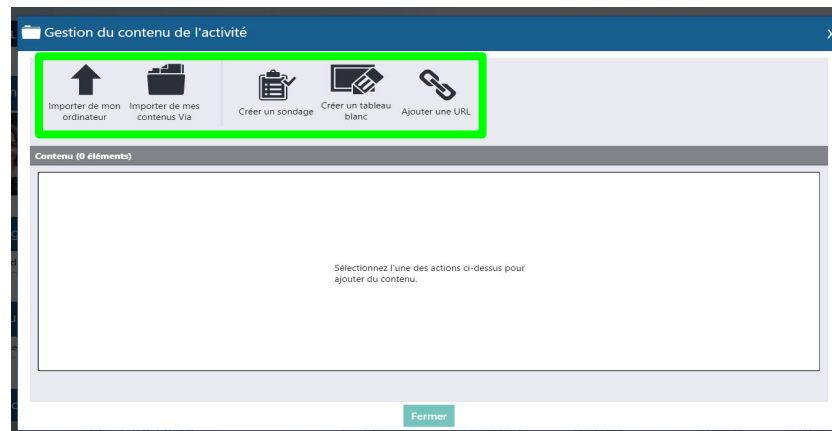
Participants (2) [Message à tous] [Envoyer invitations...] [Ajouter / retirer]

Rôle	Nom, Prénom	Reçu / lu	Disponible	Téléphone	Message	Configuration	Test de connexion
------	-------------	-----------	------------	-----------	---------	---------------	-------------------

Également, si vous êtes déjà dans l'activité, vous pouvez cliquer sur l'icône souhaité du volet **Présentation**.



Dans les deux cas, la fenêtre suivante apparaît. Vous pourrez alors Importer des documents de votre ordinateur, créer un sondage ou un tableau blanc et ajouter un lien.









Une fois le document téléchargé dans VIA, Il est important que vous cochiez la case **Public** pour vous assurer que tous les utilisateurs y aient accès. Vous pouvez également renommer votre contenu en cliquant sur le crayon.

Gestion du contenu de l'activité X

Importer de mon ordinateur Importer de mes contenus Via Créer un sondage Créer un tableau blanc Ajouter une URL

Contenu (1 élément)

 **Image 1**
Image PNG - 0.02 MO - 04 septembre 2018, 15:17

Public     

Fermer

2. Enregistrer une activité et partager l'enregistrement

Lorsqu'un enregistrement d'une activité est fait, il se trouve sur la page **Détails de l'activité**. En cliquant sur le crayon, vous pouvez changer le nom mais aussi déterminer la manière dont il sera partagé en choisissant le droit d'accès :

Utilisateurs associés = les personnes qui sont des utilisateurs de cette activité spécifique

Public= Toute personne disposant du lien. Vous pouvez, ou non, ajouter un mot de passe pour l'accès public.

Copier le lien vers l'enregistrement puis le transmettre aux participants qui n'ont pas de compte ÉER.

The screenshot shows a table of recordings with the following columns: Titre, Date de création, Durée, Expiration, Accès à l'enregistrement, Télécharger, Dupliquer, Édition, and Visionner/ Exporter. The first row shows 'Enregistrement #1' created on '30 août 2018, 10:30' with a duration of '0:22:18'. The 'Accès à l'enregistrement' column shows a link '/epzn29zrrism (Copier)'. The 'Édition' column has a pencil icon highlighted with a green box and a green arrow pointing to the 'Édition de l'enregistrement' modal.

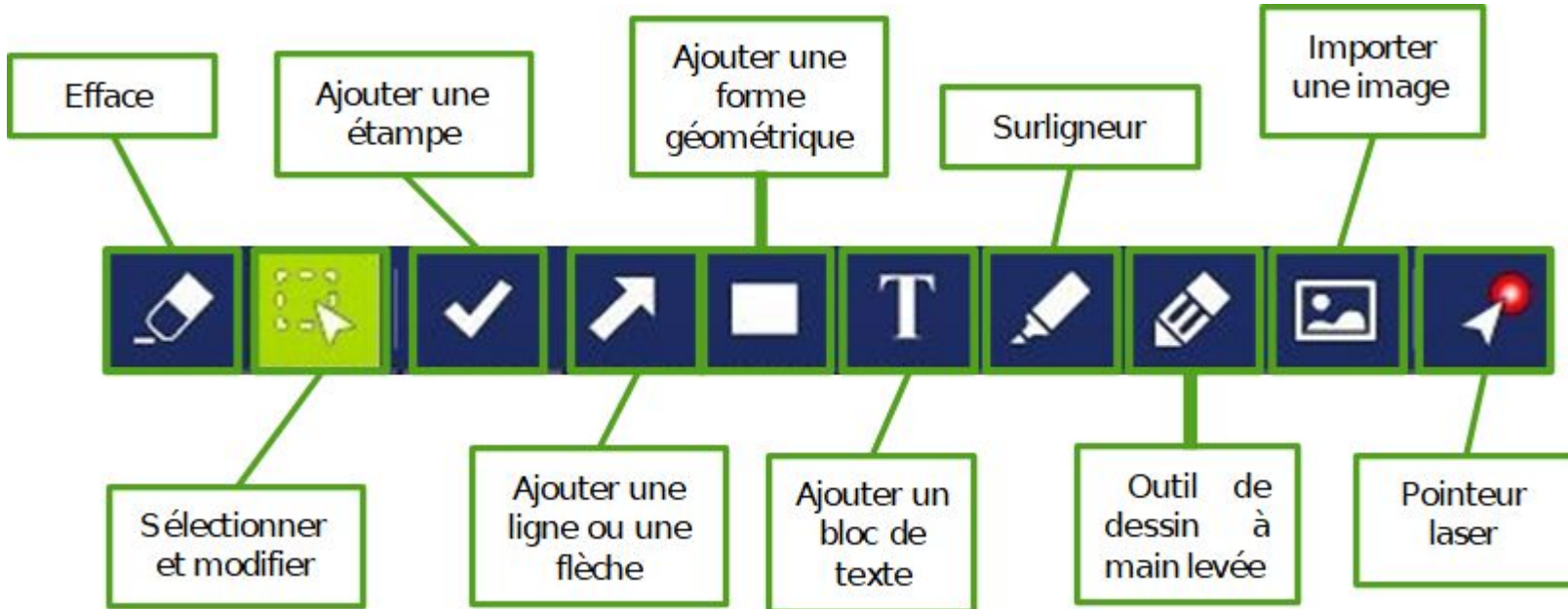
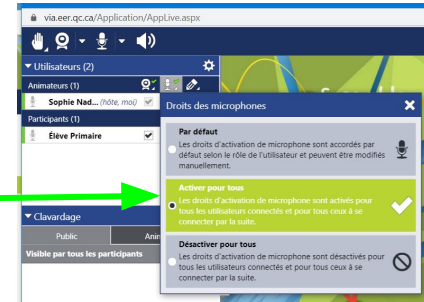
The modal 'Édition de l'enregistrement' contains the following fields:

- Modifiez le titre de l'enregistrement : Enregistrement #1
- Partagez l'enregistrement en utilisant ce lien direct :
via.eer.qc.ca/aouu0lclod4p/ epzn29zrrism
- Droit d'accès : Utilisateurs associés (dropdown menu)
- Mot de passe d'accès publique : (input field)
- L'enregistrement est téléchargeable : (checkbox)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' (left arrow) and 'Enregistrer' (checkmark).

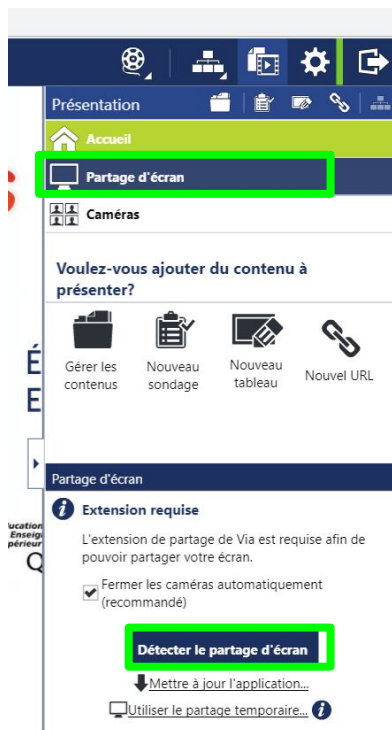
3. Utiliser les outils d'annotation

Les outils d'annotation permettent aux participants d'**interagir sur des documents téléchargés ou sur des tableaux blancs**. N'oubliez pas d'avoir **accordé ce droit aux participants en cochant la case correspondante**. Un tutoriel, destiné aux participants, est disponible sur l'utilisation de l'outil d'annotation *Texte*.

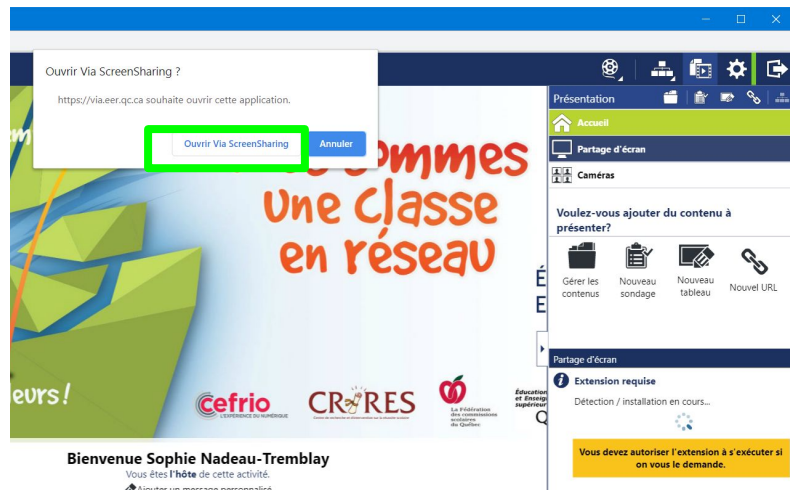


4. Partager son écran

Le partage d'écran est une fonction rapide et intéressante pour présenter un contenu aux participants. Dans le volet Présentation, cliquer sur **Partage d'écran**. Une fenêtre s'ouvre en bas. Cliquer sur **Détecter le partage d'écran**.



Accepter que Via ouvre cette extension (vous devrez l'avoir téléchargé au préalable).



Cliquer sur **Partager mon écran**. Lorsque le partage est activé, une fenêtre s'ouvre en haut de votre page. Tout ce que vous voyez à votre écran est alors visible par les participants à l'activité également. Pour y mettre fin, cliquer sur Arrêter ou sur Arrêter le partage.

Présentation

Accueil

Partage d'écran

Caméras

Voulez-vous ajouter du contenu à présenter?

Gérer les contenus Nouveau sondage Nouveau tableau Nouvel URL

Partage d'écran

✓ Prêt à partager

L'extension v9.5.1.1120 est prête. **Vous pouvez démarrer le partage d'écran.**

Fermer les caméras automatiquement (recommandé)

Partager mon écran

Utiliser le partage temporaire...

Votre écran 1 est actuellement partagé

Arrêter

Exemple

Présentation

Accueil

Partage d'écran

Caméras

Voulez-vous ajouter du contenu à présenter?

Gérer les contenus Nouveau sondage Nouveau tableau Nouvel URL

Partage d'écran

Partage en cours

Sophie Nadeau-Tremblay partage actuellement son écran.

Arrêter le partage

Écran partagé de Sophie Nadeau-Tremblay

Contrôlé par Sophie Nadeau-Tremblay