

UTILISER LE FORUM D'ÉCRITURE COLLABORATIVE

KFT

Qu'est-ce que le KF?

École en réseau donne accès à ses écoles à un forum d'écriture collaborative appelé Knowledge Forum (KF). Il s'agit d'une plateforme Web privée qui permet aux participants d'échanger à l'écrit sur différents sujets. Les échanges prennent la forme de toiles d'idées. Développé par ÉER, cet outil offre la possibilité aux enseignants d'observer la progression des écrits de leurs élèves dans le temps et selon les projets.



1. Connexion

Lien pour accéder au KF : <u>https://eer.qc.ca</u>

En haut à droite sur la page d'accueil, vous trouverez le lien qui vous mène au KF.

Les **IDENTIFIANTS** et les **MOTS DE PASSE** sont créés pour vous par l'équipe ÉER à partir de votre liste d'élèves que vous n'avez qu'à envoyer à l'adresse <u>compte@eer.qc.ca</u>. Vous choisissez **Compte ÉER**.





2. Communauté

Une fois connecté(e), vous entrez dans la **COMMUNAUTÉ DE VOTRE CHOIX**. Les communautés sont associées au différentes commissions scolaires (cs) membres d'ÉER. La **communauté Collaboration Inter-CS et projets nationaux** permet aux classes de différentes cs de collaborer sur le KF.

Knowledge Forum 6		\equiv
Mes communautés d'élaboration de connaissances (CoÉco):		
Collaboration inter-CS et projets nationaux (2017-2018) (ÉER)	Accéder à la communauté	
Communauté de pratique de l'ÉER (2017-2018)	Accéder à la communauté	
CS au Coeur-des-Vallées (2017-2018)	Accéder à la communauté	
CS au Coeur-des-Vallées (2018-2019)	Accéder à la communauté	

À l'intérieur d'une communauté, vous retrouvez différentes perspectives. Chacune correspond à une page de collaboration. Voici un exemple d'une communauté active :



Lorsque vous débutez dans une nouvelle communauté, elle aura plutôt cette apparence :





3. Perspective

Au départ d'une communauté, vous devez créer des perspectives. Une perspective est un espace de travail où seront déposées les contributions des enseignants et des élèves.

Pour créer une perspective, cliquez sur l'icône Nouvelle perspective.



Donnez ensuite un **nom** à votre perspective selon l'usage que vous en ferez. Cliquez ensuite sur **AJOUTER**.

	Fermer
Nouvelle perspective	
La classe de Francine	Ajouter
Gérer la perspective	
Bienvenue	
	Éditer

4. Liens entre les perspectives

Un raccourci vers votre perspective est automatiquement créé dans la perspective dans laquelle vous étiez au moment de la créer. Il est donc important de créer vos perspectives à partir de celle où vous souhaiter faire le lien.





Il est également possible d'ajouter des liens (raccourcis) entre les perspectives pour faciliter la navigation. Pour créer un lien vers une perspective, rendez-vous dans la perspective où vous souhaitez que le lien apparaisse puis cliquez sur l'icône Lien. Choisissez ensuite la perspective vers laquelle vous souhaitez que le lien apparaisse et glissez-la sur la perspective.



5. Autres icônes

	Écrire une contribution	C	Lien vers une perspective
4	Dessiner / ajouter de la couleur		Gérer une perspective
Ø	Ajouter une pièce jointe : document- image- piste audio ou vidéo	¢	Modifier une perspective

6. Rôles

L'élève joue un rôle de scripteur dans ce forum. Il peut modifier et supprimer que ce qu'il écrit. Quant à l'enseignant, il a un rôle d'éditeur. Ce rôle lui permet d'écrire, de créer, de supprimer et de modifier les contributions de tous les membres de la communauté.

7. Question de départ

Une contribution est la note d'un auteur.

Elle comprend un titre, le nom de l'auteur ainsi que la date et l'heure de la dernière

modification. Ces informations sont inscrites à côté d'un carré de couleur, dont l'affichage varie selon son statut.

Statut de la contribution		
*	Contribution non lue (bleu foncé)	
*	Contribution ouverte ou lue (rouge)	
Turquoise	Contribution modifiée	

Document réalisé par Linda Roy et France Boisjoly, Cs des Sommets 2017; Modifications 2019



Pour initier une démarche de discours progressif dans le KF, les enseignants préparent souvent leur perspective en y créant la question de départ avec leurs élèves. Assurez-vous de poser une question ouverte qui amène à élaborer et devoir formuler des explications.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

- 1. Entrez un titre révélateur du contenu de la note. Lorsqu'il s'agit de la question de départ, les enseignant(e)s vont souvent appeler cette note "Question de départ"
- 2. Cliquer sur l'échafaudage qui reflète votre intention d'écriture.
- 3. Rédiger votre question entre les balises jaunes de l'échafaudage.
- 4. Cliquer sur Contribuer pour publier votre note dans la perspective.



8. Élaborer sur la question de départ ou sur une autre contribution

Pour répondre à une contribution (note), ouvrez la note puis cliquez sur le bouton **Élaborer**.



Une nouvelle boite comme celle-ci s'affiche :



En cliquant sur **Contribuer**, la note sera publiée. Une ligne apparaitra entre la note où l'élaboration a débuté et nouvelle contribution. C'est ce qu'on appelle une **enfilade**. Il est dons essentiel d'enseigner aux élèves **de toujours lire les notes à partir du centre vers l'extérieur et d'élaborer à partir des notes qui les inspirent davantage**.

9. Échafaudages :

Les échafaudages sont uniques au Knowledge Forum. Ils permettent de clarifier l'intention d'écriture de l'auteur. Ils servent aussi à donner des idées, des pistes ou des angles pour formuler son élaboration. Les échafaudages sont des étiquettes ou des sous-titres que le scripteur peut ajouter à l'endroit de son choix dans sa contribution. Ils permettent à l'élève de mieux structurer sa pensée en ajoutant des mots porteurs de sens. Ils sont aussi utiles pour le lecteur pour connaitre l'intention d'écriture de l'auteur. Les échafaudages se déclinent en différents répertoires. Les enseignants peuvent d'ailleurs créer eux-mêmes leurs répertoires d'échafaudages sur mesure!



Les enseignanst sont invités à expliquer aux élèves la pertinence de les utiliser. Pour les insérer dans une note, placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez voir apparaitre l'échafaudage. Avec votre souris, choisissez l'échafaudage à insérer en cliquant dessus. Il s'ajoutera tout simplement dans l'espace de rédaction et vous pourrez poursuivre la composition de votre note.



10. Créer un répertoire d'échafaudages

Selon leurs intentions pédagogiques, il est possible pour les enseignants de créer leur répertoire (série) d'échafaudages. Par exemple, les 5 temps du récit, les étapes de la démarche scientifique, les stratégies de lecture, etc.





11. Images

Pour ajouter une image à votre perspective, simplement glisser le fichier dans la perspective.



12. Élever le propos

La fonction « Élever le propos » sert à faire la synthèse de contributions sur un même sujet. Après avoir sélectionné les contributions pertinentes, une nouvelle boite s'affiche permettant à l'utilisateur d'en faire la synthèse des différentes idées. Les contributions mises en référence disparaissent de la toile de la perspective et s'insèrent dans la nouvelle note créée.

En conclusion...

Vous voilà prêt à utiliser le forum d'écriture collaborative! Il est suggéré que vous débutiez l'utilisation du forum avec vos élèves par une présentation des principales fonctions de la plateforme : connexion, concepts de communauté et de perspective, élaboration, contribution et échafaudages. Référez-vous aux sections 1 à 9 du présent document.

Par la suite, plongez les élèves dans une réflexion collective en leur proposant une question d'ordre générale qui n'est pas liée à un contenu. Cela vous permettra de réguler les aspects techniques et vos attentes sur le contenu de l'élaboration des notes.

Rappelez-vous que son animation par l'enseignant est essentielle pour faciliter des apprentissages en profondeur aux élèves.



Annexe 1

Vocabulaire autour du KF

Communauté :

Perspective : Espace d'échange (page) pour une classe ou pour un projet dans lequel s'affichent les contributions et des liens vers perspectives.

Élaborer : Action qui permet de répondre à une contribution. Une nouvelle boite s'ouvre alors pour enrichir, contredire, compléter, ... les idées déjà formulées.

Contribuer : Action de publier ses idées sous la forme d'une contribution.

Commenter : Action d'écrire un commentaire sous la forme d'un « post-it » pour féliciter, souligner une erreur d'orthographe ou signifier son accord sans toutefois que ce commentaire ajoute à l'avancement des idées. Les commentaires sont plutôt de l'ordre des encouragements ou des suggestions relativement à la forme.

ACTIONS POSSIBLES :

- Démarrer une nouvelle question \rightarrow **Nouvelle Note**
- Répondre à une question → ÉLABORER PUIS CONTRIBUER
- Ajouter ses idées à une note → ÉLABORER PUIS CONTRIBUER
- Donner un commentaire à un utilisateur → COMMENTER
- Ajouter une pièce jointe (document, image, vidéo, musique)
- Faire une synthèse des idées d'une contribution \rightarrow ÉLEVER LE PROPOS



Annexe 2 Élaborer sur le KF

2^e cycle

D'abord, c'est dire mon idée :



donner une explication, des détails,

expliciter notre pensée pour être plus précis;



donner des exemples;



faire des liens avec ce que l'on vit ou ce que l'on dit.

Ensuite, c'est améliorer mon élaboration :



comparer nos réponses;



se documenter afin de prouver nos propos;



lire les commentaires des autres et se laisser influencer quand on est d'accord.



Annexe 3 Élaborer sur le KF

3^e cycle

D'abord, c'est dire mon idée, mon opinion :



donner une explication, des détails, expliciter notre pensée pour être plus précis;

donner des exemples;



ajouter des nuances, des différences, des avis contraires;



conséquences;



faire des liens avec ce que l'on vit ou ce que l'on dit.



Ensuite, c'est améliorer mon élaboration :



comparer nos réponses;



se documenter afin de prouver nos propos;



lire les commentaires des autres et se laisser influencer quand on est d'accord.

Aider l'autre à bien élaborer son texte, c'est :



lui donner des commentaires pertinents;

lui écrire ce que nous apprécions;

lui dire ce qui n'est pas clair;

lui indiquer où il y a des erreurs (syntaxe, ponctuation);

lui donner des pistes de solutions.